Anexo No.1. Seguimiento y Control de la Información.

| **DEPENDENCIA(1)** | **DOCUMENTO(2)** | **TEMA(3)** | **ENTREGA DOCUMENTO(4)** | **PERIODISTA ASIGNADO(5)** | **MEDIO DE DIVULGACION(6)** | **FECHA DE ENTREGA INFORMACIÓN(7)** | **RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN APROBADA****(8)** | **ENVIADO A MEDIOS(9)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FISICO** | **DIGITAL** | **PUBLICACION** | **BOLETIN DE PRENSA** | **REDES SOCIALES** | **PROGRAMA RADIO O TV** | **A PERIODISTA** | **A****JEFE OAC** | **Nombre y Cargo** | **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones de diligenciamiento**

1. **Dependencia:** registre la dependencia que suministra la información.
2. **Documento**: determine el tipo de documento remitido así: Informe, Pronunciamiento, entre otros.
3. **Tema:** registre el tema sobre el cual se trabajará.
4. **Entrega documento**: determine la forma en que fue suministrado el documento: ffísico o ddigital.
5. **Periodista asignado**: funcionario de la OAC a quien se le entrega la información
6. **Medio de Divulgación:** medio a través del cual se publica la información
7. **Fecha entrega de información:** diligencie el día en que el periodista o la jefe de la OAC recibe la información
8. **Responsable de la información aprobada:** Diligencie el nombre y el cargo del responsable de la información aprobada.
9. **Enviado a medios. r**egistre si envió la información a mediosde comunicación